

الوزارة وزارة الشؤون الاجتماعية	رمز الاجراء: 007-12G-MINAS	التسمية: استخراج وثائق ادارية لفائدة التونسيين بالخارج
------------------------------------	-------------------------------	---

تعريفات/ مصطلحات فنية هامة خاصة بالإجراء

استخراج وثائق ادارية لفائدة التونسيين بالخارج

1- التسمية القانونية باللغة العربية

استخراج وثائق ادارية لفائدة التونسيين بالخارج

2- التسمية القانونية باللغة الفرنسية

étranger'Délivrance de documents administratifs pour les Tunisiens de l

3- التسمية المتداولة الجاري بها العمل

استخراج وثائق ادارية

4-أ المراجع القانونية للإجراء:

قانون

4-ب المراجع القانونية للإجراء:

قانون

5-أ المراجع الأخرى للإجراء

اتفاقية

5-ب قائمة المراجع الأخرى للإجراء

لا شئ

6- الغاية من الإجراء

تقديم الخدمات لفائدة التونسيين بالخارج

السرعة في الانجاز واقتصار المدة

7- رقم/ رمز التعريف الداخلي للإجراء

8- تصنيف الإجراء وفق القطاع **secteur**

خدمات

9- تصنيف الإجراء ضمن المجال **domaine**

خدمات اجتماعية

10- سند طلب إنجاز الإجراء

مطبوعة, تصريح, مقرر إداري, سند غير مادي, شهادة, عقد, التزام, توكيل, بطاقة, جواز

11- في صورة اعتماد نموذج (**formulaire**) لطلب الإجراء يرجى التنصيص على شكله

12- سند اتمام الإجراء والحصول على الخدمة

مطبوعة, تصريح, سجل, مقرر إداري, شهادة, عقد, توكيل, بطاقة

13- الشكليات المستوجبة للقيام بالإجراء تتضمن:

الإشهاد بمطابقة النسخ لأصولها, استخراج وثائق من الحالة المدنية, استخراج وثائق لدى المحاكم, تقديم نسخ من وثائق

تعريف رسمية

14- الأشخاص المعنيون بالإجراء

أفراد, شخص طبيعي

15- توضيحات حول الأشخاص المعنيين بالإجراء

- التونسيون المقيمون بالخارج بصفة قانونية او غير قانونية

- الاطفال المنتزعون
- الاطفال القصر بمراكز الايواء
- الورثة
- العائلات المقيمة بالخارج
- الارامل والباقون على قيد الحياة
- 16- يرجى تصنيف الإجراءات ضمن مراحل أو أحداث حياة كبرى
- 17-أ- الأجل القانونية لإنجاز الإجراء
- تختلف المدة حسب نوع الطلب /من يوم واحدالى حدود شهر
- 17-ب- الأجل الفعلية لإنجاز الإجراء
- من يوم واحد الى 30 يوم
- 17-ج- مراحل إنجاز الإجراء
- قبول مطلب الاجراء
- توجيه مطلب الاجراء للادارة المعنية
- انجاز الاجراء
- توجيه الاجراء الى طالب الخدمة
- 17-د- مكان السحب/ الإيداع
- الادارة المركزية/مكتب الضبط
- 17-هـ- مكان الإيداع لكل مرحلة (في صورة اختلافه عن مكان السحب)
- الادارة المركزية/مكتب الضبط
- 18- أ الجهة المتعدهة بقبول المطالب المتعلقة بالإجراء
- إدارة مركزية تابعة للوزارة, إدارة مركزية تابعة لمؤسسة/ منشأة تحت الإشراف, إدارة جهوية تابعة لمؤسسة/ منشأة تحت الإشراف, إدارة محلية تابعة لمؤسسة/ منشأة تحت الإشراف, بلدية
- 18-ب الهياكل الإدارية و/أو غير الإدارية الواجب الاتصال بها لتوفير الوثائق اللازمة للإجراء
- هياكل إدارية داخلية, هياكل إدارية خارجية
- 19-أ الجهات المتدخلة في دراسة الملف المتعلق بالإجراء
- إدارة مركزية تابعة للوزارة, إدارة مركزية تابعة لمؤسسة/ منشأة تحت الإشراف, إدارة جهوية تابعة لمؤسسة/ منشأة تحت الإشراف, بلدية
- 19-ب عدد الهياكل الإدارية الداخلية المتدخلة في مسار دراسة الملف
- 0
- 19-ج عدد الهياكل الإدارية الخارجية المتدخلة في دراسة الملف؟
- من 1 الى 4
- 19-د الهياكل غير الإدارية المتدخلة في دراسة الملف
- 20- الجهة المكلفة بإنجاز المرحلة النهائية للإجراء والإعلام بمآله
- إدارة مركزية تابعة للوزارة, إدارة مركزية تابعة لمؤسسة/ منشأة تحت الإشراف, إدارة جهوية تابعة لمؤسسة/ منشأة تحت الإشراف, بلدية
- 21-أ طريقة التبليغ في صورة وجود وثائق منقوصة
- عبر الهاتف, عبر البريد الإلكتروني
- 21-ب الهياكل الإدارية المعنية بالإعلام في صورة وجود تغيير طارئ أو حدث فجئي يخص الإجراء
- الجهة المكلفة بالإبلاغ بمآل الإجراء
- 22-أ هل أن الإجراء يعتبر مشتركا ؟ (على معنى الفصل 3 من الأمر الحكومي عدد 605 لسنة 2020)
- لا
- 22-ب هل أن الإجراء يعتبر معقدا ؟
- لا

22- ج مستوى طلب الإجراء من قبل المتعاملين مع الإدارة

طلب هام جدا

22-د في صور الإجابة بـ "ظرفي" على السؤال السابق، يرجى تقديم توضيحات:

23- الشروط الضرورية للقيام بالإجراء

توفير الحد الأدنى من المعطيات الضرورية لانجاز الإجراء

24- أ الوثائق المطلوبة:

مضمون ولادة

شهادة جنسية

حكم نفقة

حجة وفاة

مضمون وفاة

مضمون ولادة

جواز سفر

بطاقة تعريف وطنية

شهادة في التحركات الحدودية

شهادة اقامة

بطاقة اعاقاة

24-ب هل أن كافة المعلومات الضرورية حول كامل مسار إنجاز الإجراء متوفرة وقابلة للنفاز من قبل المتعاملين مع الإدارة؟

لا

25- كيفية الحصول على المعلومات الضرورية حول الإجراء

بصفة حضورية, عبر الهاتف

26- كيف تصفون مستوى رقمنة الإجراء؟

غير مرقمن

27- اعتماد التبادل البيني للمعطيات والوثائق بين الهياكل العمومية بخصوص اسناد الإجراء

لا

28- طريقة إيداع المطلب المتعلق بالإجراء

بصفة حضورية, عبر البريد الإلكتروني, عبر البريد مضمون الوصول

29- طريقة المتابعة/ التبليغ بمآل المطلب المتعلق بالإجراء

عبر الهاتف, عبر البريد الإلكتروني

30- مدة صلوحية الإجراء

تختلف باختلاف الاجراء

31- دورية إلزامية القيام بالإجراء

عند الحاجة

32- أ المقابل المالي للإجراء ؟

لا

32-ب الحالات التي يتكفل فيها الهيكل المعني بالمصاريف

عند الحصول على حكم من المحكمة بالنسبة للاطفال المودعين بمراكز الايواء او المنتزعين خارج حدود الوطن

32-ج وسيلة إثبات الدفع

طابع جبائي

33- أ هل تمارس المصالح الإدارية رقابة مسبقة

لا

33-ب في صورة الإجابة بنعم، يرجى وصف آلية الرقابة المسبقة المعتمدة والجدوى منها

34-أ هل تمارس المصالح الإدارية رقابة لاحقة

نعم

34-ب في صورة الإجابة بنعم، يرجى وصف آلية الرقابة اللاحقة المعتمدة والجدوى منها

متابعة الملفات ومدى احترام المدة القانونية للانجاز

35- يرجى إضافة معطيات إحصائية حول الإجراء

36- هل لديكم ملاحظات أو مقترحات عامة بخصوص الإجراء قبل المرور إلى مرحلة التقييم

استخراج وثائق ادارية لفائدة التونسيين بالخارج

<p>التسمية: استرجاع مخلفات المتوفين بالخارج</p>	<p>رمز الاجراء: 008-12G-MINAS</p>	<p>وزارة الشؤون الاجتماعية ديوان التونسيين بالخارج</p>
---	---------------------------------------	--

تعريفات/ مصطلحات فنية هامة خاصة بالإجراء

استرجاع مخلفات المتوفين بالخارج

1- التسمية القانونية باللغة العربية

استرجاع مخلفات المتوفين بالخارج

2- التسمية القانونية باللغة الفرنسية

Suivi du patrimoine des défunts

3- التسمية المتداولة الجاري بها العمل

4-أ المراجع القانونية للإجراء:

عدم وجود مرجع قانوني

4-ب المراجع القانونية للإجراء:

عدم وجود مرجع قانوني

5-أ المراجع الأخرى للإجراء

لا شيء

5-ب قائمة المراجع الأخرى للإجراء

لا شيء

6- الغاية من الإجراء

الإحاطة بالتونسيين بالخارج واسترجاع حقوقهم المتبقية بالخارج

7- رقم/ رمز التعريف الداخلي للإجراء

8- تصنيف الإجراء وفق القطاع **secteur**

خدمات

9- تصنيف الإجراء ضمن المجال **domaine**

خدمات اجتماعية

10- سند طلب إنجاز الإجراء

توكيل

11- في صورة اعتماد نموذج (**formulaire**) لطلب الإجراء يرجى التنصيص على شكله

12- سند اتمام الإجراء والحصول على الخدمة

سند غير مادي

13- الشكليات المستوجبة للقيام بالإجراء تتضمن:

استخراج وثائق من الحالة المدنية, استخراج وثائق لدى المحاكم, تقديم نسخ من وثائق تعريف رسمية

14- الأشخاص المعنيون بالإجراء

أفراد

15- توضيحات حول الأشخاص المعنيين بالإجراء

عائلات المتوفين المتبقين بتونس

16- يرجى تصنيف الإجراء ضمن مراحل أو أحداث حياة كبرى

- اتصال عائلة المعني بالأمر بمصالح ديوان التونسيين بالخارج (الإدارة المركزية او المندوبيات الجهوية للديوان)
- إيداع ملف كامل • إرسال العريضة من قبل الديوان للبعثة الدبلوماسية أو القنصلية التونسية بالخارج بلد إقامة المتوفى • التنسيق مع البعثة أو الملحق ا
- 17-أ- الأجل القانونية لإنجاز الإجراء
45 يوم منذ استلام العريضة
- 17-ب- الأجل الفعلية لإنجاز الإجراء
أسبوع منذ استلام العريضة
- 17-ج- مراحل إنجاز الإجراء
- اتصال عائلة المعني بالأمر بمصالح ديوان التونسيين بالخارج (الإدارة المركزية او المندوبيات الجهوية للديوان)
- إيداع ملف كامل (توكيل بالاسم غير الشخصي لرئيس البعثة الدبلوماسية أو القنصلية معرف به ومصادق عليه بالدوائر المعنية، نسخة من بطاقة هوية، تقديم عريضة في الغرض تتضمن كل المعطيات والإرشادات، الإدلاء بكل المستندات الضرورية)
- إرسال العريضة من قبل الديوان للبعثة الدبلوماسية أو القنصلية التونسية بالخارج بلد إقامة المتوفى
- التنسيق مع البعثة أو الملحق الاجتماعي ومتابعة أطوار تطور الملف
- استرجاع المخلفات من قبل عائلة المتوفى
- 17-د- مكان السحب/ الإيداع
ديوان التونسيين بالخارج
- 17-هـ- مكان الإيداع لكل مرحلة (في صورة اختلافه عن مكان السحب)
- 18- أ الجهة المتعده بقبول المطالب المتعلقة بالإجراء
إدارة مركزية تابعة لمؤسسة/ منشأة تحت الإشراف، إدارة جهوية تابعة لمؤسسة/ منشأة تحت الإشراف، المصلحة الاجتماعية بالخارج (عن طريق الملحق الاجتماعي)
- 18-ب الهياكل الإدارية و/أو غير الإدارية الواجب الاتصال بها لتوفير الوثائق اللازمة للإجراء
هياكل إدارية داخلية، هياكل إدارية خارجية
- 19-أ الجهات المتدخلة في دراسة الملف المتعلقة بالإجراء
إدارة مركزية تابعة لمؤسسة/ منشأة تحت الإشراف، إدارة جهوية تابعة لمؤسسة/ منشأة تحت الإشراف، المصلحة الاجتماعية بالخارج (عن طريق الملحق الاجتماعي)
- 19-ب عدد الهياكل الإدارية الداخلية المتدخلة في مسار دراسة الملف
0
- 19-ج عدد الهياكل الإدارية الخارجية المتدخلة في دراسة الملف؟
- 19-د الهياكل غير الإدارية المتدخلة في دراسة الملف
- 20- الجهة المكلفة بإنجاز المرحلة النهائية للإجراء والإعلام بمآله
المصلحة الاجتماعية بالخارج عن طريق الملحق الاجتماعي
- 21-أ طريقة التبليغ في صورة وجود وثائق منقوصة
بصفة حينية، عبر الهاتف، عبر البريد الإلكتروني
- 21-ب الهياكل الإدارية المعنية بالإعلام في صورة وجود تغيير طارئ أو حدث فجئي يخص الإجراء
الجهة المكلفة بتقبل المطالب المتعلقة بالإجراء
- 22-أ هل أن الإجراء يعتبر مشتركا ؟ (على معنى الفصل 3 من الأمر الحكومي عدد 605 لسنة 2020)
لا
- 22-ب هل أن الإجراء يعتبر معقدا ؟
لا
- 22-ج مستوى طلب الإجراء من قبل المتعاملين مع الإدارة
طلب هام جدا
- 22-د في صور الإجابة بـ "ظرفي" على السؤال السابق، يرجى تقديم توضيحات:

23- الشروط الضرورية للقيام بالإجراء

- أن يكون طالب الخدمة تونسي الجنسية
- الحقوق المطالب بها متواجدة بالخارج

24- أ الوثائق المطلوبة:

- توكيل بالاسم غير الشخصي لرئيس البعثة الدبلوماسية أو القنصلية معرف به ومصادق عليه
- نسخة من بطاقة هوية تونسية
- تقديم عريضة في الغرض تتضمن كل المعطيات والإرشادات
- الإدلاء بكل الوثائق الضرورية

24- ب هل أن كافة المعلومات الضرورية حول كامل مسار إنجاز الإجراء متوفرة وقابلة للنفاز من قبل المتعاملين مع الإدارة؟

لا

25- كيفية الحصول على المعلومات الضرورية حول الإجراء

بصفة حضورية, عبر الهاتف

26- كيف تصفون مستوى رقمنة الإجراء؟

غير مرقم

27- اعتماد التبادل البيني للمعطيات والوثائق بين الهياكل العمومية بخصوص اسناد الإجراء

لا

28- طريقة إيداع المطلب المتعلق بالإجراء

بصفة حضورية, عبر البريد العادي

29- طريقة المتابعة/ التبليغ بمال المطلب المتعلق بالإجراء

بصفة حضورية, عبر الهاتف, عبر البريد الإلكتروني

30- مدة صلوحية الإجراء

حينية

31- دورية إلزامية القيام بالإجراء

عند الحاجة

32- أ المقابل المالي للإجراء ؟

لا

32- ب الحالات التي يتكفل فيها الهيكل المعني بالمصاريف

32- ج وسيلة إثبات الدفع

33- أ هل تمارس المصالح الإدارية رقابة مسبقة

لا

33- ب في صورة الإجابة بنعم، يرجى وصف آلية الرقابة المسبقة المعتمدة والجدوى منها

34- أ هل تمارس المصالح الإدارية رقابة لاحقة

لا

34- ب في صورة الإجابة بنعم، يرجى وصف آلية الرقابة اللاحقة المعتمدة والجدوى منها

35- يرجى إضافة معطيات إحصائية حول الإجراء

سنة 2021 : 20 ملف استرجاع مخلفات بالخارج

36- هل لديكم ملاحظات أو مقترحات عامة بخصوص الإجراء قبل المرور إلى مرحلة التقييم

استرجاع مخلفات المتوفين بالخارج